



ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8»

427627, Россия, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Пионерская, 19
телефон 8 (341-41) 3-75-20

ПРИКАЗ

07 марта 2024 года

№ 85

город Глазов

О создании рабочих групп по реализации и внедрению принципов бережливого производства в МБОУ «Гимназия №8»

В целях повышения эффективности деятельности сотрудников и обучающихся МБОУ «Гимназия №8» в соответствии с принципами бережливого управления, оптимизации процессов в гимназии в рамках реализации направления «Скоростное бережливое развитие: «РОСАТОМ-ГРАД» программы «Люди и города», руководствуясь Уставом МБОУ «Гимназия №8» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочие группы и включить в их состав с личного согласия, без освобождения от основных обязанностей следующих работников:

1. «Оптимизация отчетности»

- Дзюина Елена Владимировна, заместитель директора по УВР, - руководитель группы;

2. «Справки»

- Созинова Татьяна Николаевна, секретарь учебной части, - руководитель группы;

3. «Логистика и визуализация»

- Мышкина Любовь Владимировна, учитель математики, - руководитель группы;

4. «День учителя»

- Гаврилова Нина Федоровна, учитель математики, - руководитель группы;

5. «Профорентация»

- Сергеев Егор Викторович, заместитель директора по ВР, - руководитель группы.

2. Сергеева Е.В., заместителя директора по ВР, назначить ответственным за реализацию проектов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №8»


А.Г. Дюкин

С приказом ознакомлены:

Сергеев Е.В.  07.03.2024

Дзюина Е.В.  07.03.2024

Гаврилова Н.Ф.  07.03.2024

Мышкина Л.В.  07.03.2024

Созинова Т.Н.  07.03.2024

**ПРИКАЗ
О СОЗДАНИИ РАБОЧИХ
ГРУПП ПО РЕАЛИЗАЦИИ
И ВНЕДРЕНИЮ
ПРИНЦИПОВ
БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА В
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №8»**



Карточка проекта «День учителя»



СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ «Гимназия №8»

_____ А.Г. Дюкин

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации г.Глазова

_____ О.О. Обухова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Глазова

_____ С.Н. Коновалов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Дюкин А.Г., директор МБОУ «Гимназия №8»

Периметр проекта: педагогический коллектив МБОУ «Гимназия №8»

Границы проекта: от начала рабочего дня до конца рабочего дня учителя

Руководитель проекта: Гаврилова Н.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия №8»

Команда проекта: Смольникова О.А., учитель математики, Тонкова Л.Ф., учитель начальных классов, Хохрякова М.В., учитель начальных классов, Дьяконова И.В., учитель истории.

АО «ПСР»: Д.А.Решев, Р.М.Пазин, Я.С.Шегуров

АО «ЧМЗ»: С.Е.Сизов

Администрация г.Глазова: К.А.Максимова, Т.Н.Баженова

2. Обоснование выбора

Ключевые риски: снижение качества обучения

Основные проблемы:

1. Длительное время на подготовку к уроку
2. Дополнительные затраты времени в связи с выполнением функций, не входящих в должностные обязанности
3. Выполнение низкоквалифицированной работы высококвалифицированными специалистами

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на подготовки к одному уроку, мин.	56-61	28
2. Сокращение ВПП организации питания обучающихся в гимназии (ежедневно), мин.	40-45	19-20
3. Сокращение ВПП заполнения электронного и бумажного журналов учета посещаемости уроков обучающимися (ежедневно), мин.	22-32	9

4. Ключевые события

1. **Старт проекта - 07.03.2024г.**
2. **Диагностика и целевое состояние 07.03.2024г.-08.04.2024г.**
 - 2.1. Текущее состояние и диагностика 07.03.2024г. - 31.03.2024г.
 - 2.2. Целевое состояние и разработка плана мероприятий 01.04.2024г. - 08.04.2024г.
3. **Kick-off.** Совещание по защите подходов внедрения - 24.04.2024г.
4. **Внедрение улучшений - 25.04.2024г. - 26.05.2025г.**
5. **Закрепление результатов и закрытие проекта – 27.05.2024г.– 31.05.2025г.**



Измерения затрат рабочего времени учителей МБОУ «Гимназия №8»



Показатели	Хохрякова М.В., учитель начальных классов	Тонкова Л.Ф., учитель начальных классов	Дьяконова И.В., учитель истории	Смольникова О.А., учитель математики
Время подготовки к одному уроку (часов в неделю)	45 мин, 21 час в неделю	45 мин., 19 часов в неделю	60 мин., 26 часов в неделю	70 мин, 38 часов в неделю (подготовка к 28 часам)
Время, потраченное на проверку тетрадей обучающихся	180 мин.	90 мин.	20 мин.	90 мин.
Время работы с электронным журналом	20 мин.	27 мин.	30 мин.	30 мин.
Распечатывание оценок обучающихся	25 мин. в неделю		25 мин. в неделю	
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	40 мин.	30 мин.	30 мин.	1 час в неделю
Организация питания	45 мин.	45 мин.	40 мин.	
Работа, связанная с учетом посещаемости	10 мин.	10 мин.	10 мин.	
Совещания	1 час в неделю	1 час в неделю	1 час в неделю	1 час в неделю
Дежурство по школе	45 мин.	40 мин.		1 час
Внеурочная деятельность	ГПД – 1 час	ГПД – 1 час		
ИТОГО в неделю	66ч.	53ч.	66ч.	79ч.



Карта текущего состояния времени подготовки к одному уроку



Тема: Время на подготовку к одному уроку

Цель: снижение вторичного времени на подготовку к одному уроку





Карта целевых показателей времени подготовки к одному уроку



Целевое состояние

Тема: Время на подготовку к одному уроку

Цель: снижение вторичного времени на подготовку к одному уроку





План мероприятий по достижению целевых показателей по сокращению времени подготовки к одному уроку



СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ «Гимназия №8»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации г.Глазова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Глазова

_____ А.Г. Дюкин

_____ О.О. Обухова

_____ С.Н. Коновалов

	Краткое описание проблемы	Коренные причины	Мероприятия по решению проблем	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Продолжительность времени подготовки к уроку превышает время проведения самого урока (время подготовки составляет 56 - 61 мин.)	1. Отсутствие учебно-методического сопровождения по новым ФГОС 2. Отсутствие наработок в интернете 3. Содержание учебного материала в учебниках не соответствует ФГОС 4. Высокая трудоемкость самостоятельной разработки учебного материала (составление формул, таблиц, схем, карт)	Организационное совещание педагогического коллектива по реализации проекта	Гаврилова Н.Ф.	02.05.2024г.	Время подготовки к уроку - 28 минут
2			Анализ имеющихся методических материалов по каждому предмету	Руководители ШМО	03.05.2024г.- 7.05.2024г.	
3			Совещание проектной команды по распределению обязанностей учителей по сбору и обновлению методического материала	Гаврилова Н.Ф.	20.05.2024г.	
4			Заседания ШМО по распределению обязанностей учителей по сбору и обновлению методического материала	Руководители ШМО	27.05.2024г.	
5			Составление графика сбора и обновления методического материала в разрезе предметов и классов	Гаврилова Н.Ф.	03.06.2024г.	
6			Оснащение компьютерной техникой и ее обновление в учебных кабинетах	Дюкин А.Г., Напольских Н.В.	01.06.2024г.- 31.08.2024г.	
7			Обеспечение работы сети интернет во всех учебных кабинетах	Дюкин А.Г., Ипатов А.Л.	01.08.2024г.- 31.08.2024г.	
8			Создание условий для доступа к единой базе методических материалов	Ипатов А.Л.	01.08.2024г.- 31.08.2024г.	
9			Анализ сбора и обновления методического материала в разрезе предметов и классов	Гаврилова Н.Ф., руководители ШМО	01.11.2024г. 30.12.2024г. 31.03.2025г. 27.05.2025г.	
10			Сбор и обновление методического материала в разрезе предметов и классов	Учителя - предметники	01.09.2024г.– 31.05.2025г.	
11			Заседание проектной группы по подведению итогов	Гаврилова Н.Ф.	30.05.2025г.	

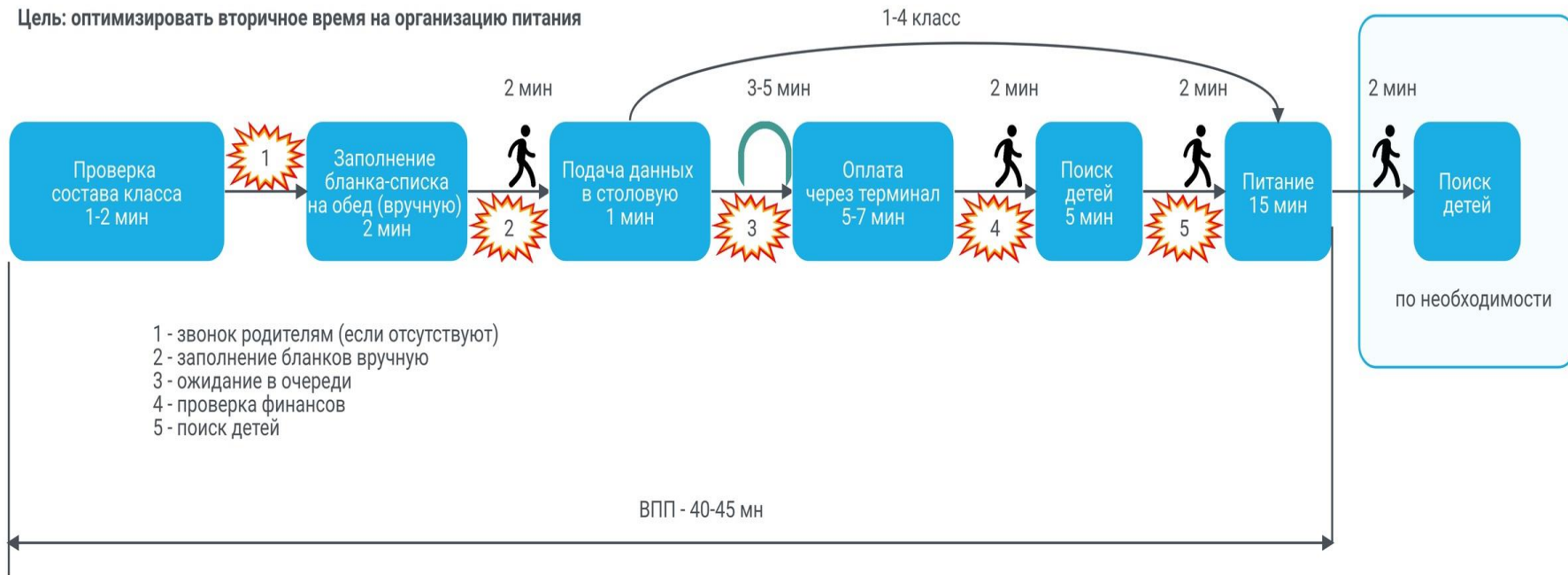


Карта текущего состояния организации питания обучающихся



Тема: организация питания обучающихся в школе (1-9 класс)

Цель: оптимизировать вторичное время на организацию питания





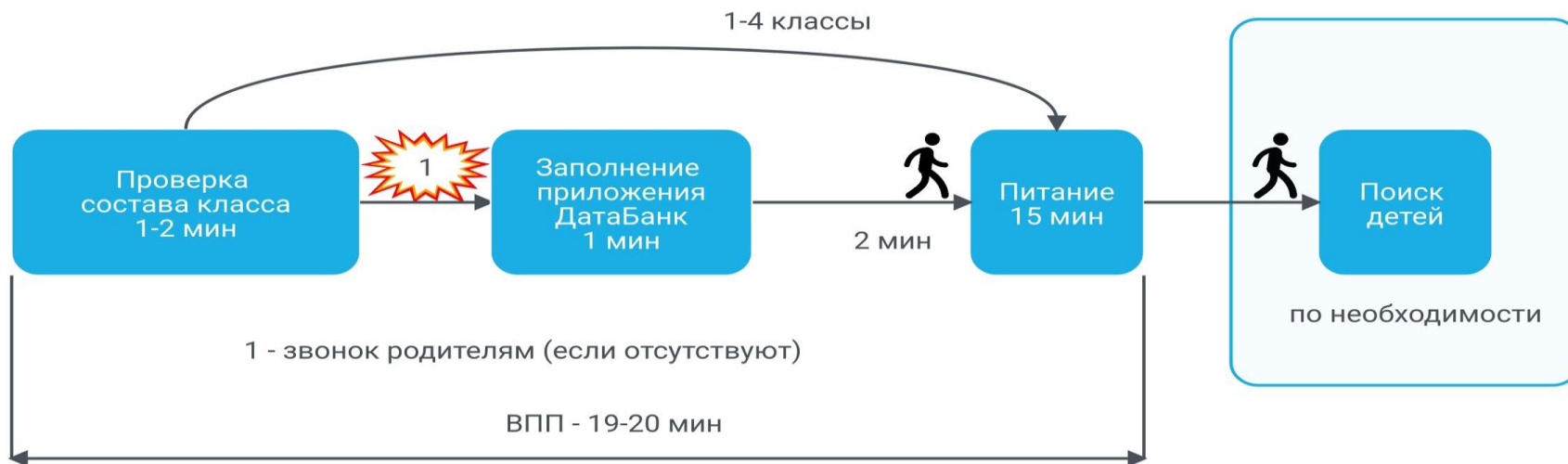
Карта целевых показателей организации питания обучающихся



Целевое состояние

Тема: организация питания обучающихся в школе (1-9 класс)

Цель: оптимизировать вторичное время на организацию питания





План мероприятий по достижению целевых показателей проекта по организации питания обучающихся



СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ «Гимназия №8»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации г.Глазова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Глазова

_____ А.Г. Дюкин

_____ О.О. Обухова

_____ С.Н. Коновалов

	Краткое описание проблемы	Коренные причины	Мероприятия по решению проблем	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Большие затраты рабочего времени классного руководителя на организацию питания обучающихся (40-45 минут)	1. Заполнение заявок на питание вручную, звонки родителям 2. Ожидание очереди в столовой для выявления наличия денежных средств у обучающихся	Совещание с представителями ДАТАБАНК по разработке Приложения	Дюкин А.Г.	25.04.2024г.	Время на организацию питания - 20 минут
2			Подключение к Приложению от ДАТАБАНК	Дюкин А.Г.	25.04.2024г.- 03.05.2024г.	
3			Загрузка Приложения от ДАТАБАНКА для классных руководителей	Дюкин А.Г., представители Дата банка	03.05.2024г.- 08.05.2024г.	
4			Регистрация классных руководителей в Приложении	Семенова Т.В., классные руководители	13.05.2024г.- 15.05.2024г.	
5			Обучение классных руководителей по использованию Приложения с приглашением представителей Датабанка	Семенова Т.В., представители Датабанка	15.05.2024г.	
6			Корректировка использования данного Приложения	Семенова Т.В., классные руководители	20.05.2024г.- 24.05.2024г.	
7			Оформление сводной электронной заявки на питание классными руководителями	Ежедневно в течение учебного года	Классные руководители	
8			Индивидуальные консультации по использованию Приложения	Семенова Т.В.	В течение года	
9			Подведение итогов работы по использованию Приложения классными руководителями	Рабочая группа, классные руководители	23.09.2024г.- 27.09.2024г.	



Карта текущего состояния учета посещаемости обучающихся



Тема: Заполнение электронного и бумажного журналов учета посещаемости уроков обучающимися гимназии.

Цель: оптимизировать вторичное время на заполнение электронного и бумажного журналов учета посещаемости уроков обучающимися гимназии





Карта целевых показателей учета посещаемости обучающихся



Целевое состояние

Тема: Заполнение электронного журнала учета посещаемости уроков обучающимися гимназии.

Цель: оптимизировать вторичное время на заполнение электронного и бумажного журналов учета посещаемости уроков обучающимися гимназии





План мероприятий по достижению целевых показателей проекта по учету посещаемости обучающихся



СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ «Гимназия №8»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации г.Глазова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Глазова

_____ А.Г. Дюкин

_____ О.О. Обухова

_____ С.Н. Коновалов

	Краткое описание проблемы	Коренные причины	Мероприятия по решению проблем	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Заполнение электронного журнала учета посещаемости обучающихся и дублирование данных в бумажный журнал (22-32 минуты)	1. Очередь на заполнение бумажного журнала 2. Потери времени при заполнении электронного журнала в связи с отсутствием интернета в кабинетах гимназии	Изучение возможностей электронного журнала в части учёта посещаемости	Ипатов А.Л.	02.05.2024г.- 08.05.2024г.	Время на заполнение электронного журнала учета посещаемости 9 минут
2			Составление алгоритма действий по учёту посещаемости	Ипатов А.Л.	13.05.2024г.- 15.05.2024г.	
3			Обучение коллектива по учёту посещаемости	Ипатов А.Л.	16.05.2024г.	
4			Индивидуальные консультации по учёту посещаемости	Ипатов А.Л., Семенова Т.В.	17.05.2024г.- 22.05.2024г.	
5			Заполнение учёта посещаемости в электронном журнале	Классные руководители	Ежедневно	
6			Анализ учёта посещаемости	Гаврилова Н.Ф., Семенова Т.В.	Ежедневно	
7			Корректировка разработанного алгоритма (по необходимости)	Ипатов А.Л.	01.09.2024г.- 30.09.2024г.	
8			Заседание проектной группы по подведению итогов работы	Гаврилова Н.Ф.	09.10.2024г.	



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

